

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«23» июля 2014 г.

№ 121

г. Ярославль

Об утверждении Плана
ФКУ «Главного бюро медико-социальной
экспертизы по Ярославской области»
по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 года №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальной плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 13.03.2012 года №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План ФКУ «Главного бюро медико-социальной экспертизы по Ярославской области» по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.
2. Заместителям руководителя учреждения, руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с Планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.руководителя - главного
эксперта по МСЭ



И.В.Коломкина

План

ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ярославской области Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения	Не реже 1 раза в квартал	Приобретение правовых знаний сотрудниками учреждения	
2.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадрово-правового обеспечения	Постоянно	Замещение вакантных должностей	
3.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков сотрудниками	Административный аппарат	Постоянно	Осуществление мероприятий по компетенции в структурных подразделениях учреждения	
4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Административный аппарат	По мере поступления запросов	Получение достоверной информации по запросам	
5.	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	Административный аппарат, отдел ИСО	Постоянно	Повышение оперативности межведомственного электронного взаимодействия	
6.	Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный аппарат, отдел ИСО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Функционирование единой системы документооборота Минтруда России и учреждения	
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного	Административный аппарат, отдел ИСО	Постоянно, на систематической основе	Наполнение и поддержка актуальности материалов постоянного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	

	раздела о противодействии			учреждения	
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по Вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Административный аппарат, отдел ИСО	Постоянно	Взаимодействие граждан с учреждением в режиме «он-лайн»	
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию, коррупции, принимаемых Минтрудом России и учреждением	Административный аппарат	На постоянной основе	Регулярное освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых Минтруда России и учреждением	
10.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Административный аппарат, руководители структурных подразделений	На систематической основе	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции	
11.	Проведение анализа деятельности работников структурных подразделений в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Административный аппарат	1У квартал 2014 1У квартал 2015	Оценка полученных результатов и усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	
12.	Создание условий для уведомления работниками структурных подразделений об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Административный аппарат	Постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений	

13.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный аппарат, организационно-методический отдел	Постоянно, с периодическим рассмотрением на заседаниях Совета руководителей	Рассмотрение обращений на заседаниях Совета руководителей, принятие мер по результатам рассмотрения	
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения с органами управления, учреждениями (ЛПУ) и общественными объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции	Административный аппарат, руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Проведение мероприятий постоянного характера	
15.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией с ЛПУ, органами здравоохранения и принятия мер оперативного реагирования в случаях выявления недостоверных данных направлений на МСЭ организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (форма 088-У -06)	Административный аппарат, руководители экспертных составов и бюро МСЭ	Постоянно	Оперативное реагирование и решение в полном объеме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков	
16	Оптимизация структуры учреждения и штатного расписания: -Закрытие 0.5 ст. бюро №19 (все сотрудники-совместители из МООЛПП г. Переславля) -Закрытие э/с №1 (не укомплектованность специалистами, работающими на основной работе)	Административный аппарат	1У квартал 2014-1 квартал 2015г.	Исключение коррупционных рисков в связи с оформлением «Направления на МСЭ» и вынесением экспертных решений одними и теми же специалистами.	
17	Изменение зон обслуживания районных бюро МСЭ. Перераспределение курируемых бюро МСЭ между экспертными составами	Административный аппарат	1 квартал 2015г	В целях улучшения организации экспертного обслуживания, координации и контроля деятельности бюро.	

18	Выполнение мероприятий по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Административный аппарат, руководители экспертных составов	На систематической основе в соответствии с Регламентом работы ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ярославской области Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по контролю за порядком организации деятельности и предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы	Оперативное реагирование и решение в полном объеме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков	
19	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Административный аппарат, руководители структурных подразделений	На постоянной основе	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями	
20	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в т.ч. путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Комиссия	На систематической основе	Размещение государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме	
21	Организация и проведение мероприятий в целях обеспечения повышения эффективности управления имуществом и совершенствования финансового учета	Главный бухгалтер, финансово-экономический отдел, отдел по общим вопросам деятельности учреждения	Постоянно	Предоставление отчетности структурными подразделениями учреждения, качественный учет и сбережение имущества и денежных средств	